



ZAMAWIAJĄCY:

**1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
20-049 Lublin, Al. Raclawickie 23
tel. 261 18 32 03, faks 261 18 32 77
NIP 712 241 08 20, REGON 431022232-00011
<http://www.1wszk.pl>**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

o zamówieniu publicznym prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. - Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

pod nazwą:

**„Świadczenie usługi w zakresie przygotowania i dystrybucji
całodziennego wyżywienia dla pacjentów 1 WSzK”**

**WARTOŚĆ SZACUNKOWA ZAMÓWIENIA NIE PRZEKRACZA
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 750.000 EURO**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp” .

Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE, o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość 750 000 euro.

ROZDZIAŁ I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1.1 Przedmiotem zamówienia jest: „Świadczenie usługi w zakresie przygotowania i dystrybucji całodziennego wyżywienia dla pacjentów 1 WSzK”.

CPV: 55322000-3 – usługi gotowania posiłków
55321000-6 – usługi przygotowania posiłków
55520000-1 – usługi dostarczania posiłków
55521200-0 – usługi dowożenia posiłków

1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i jego zakres zawiera – Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

1.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

1.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1.4. Przedstawione w Załączniku nr 1 – Wzór oferty Wykonawcy dane są szacunkowe, mają na celu ułatwienie Wykonawcy oszacowanie ceny oferty. Szacunkowa ilość posiłków w ostatnich 12 miesiącach wynosiła:

49780 - porcji śniadań
12445 – porcji II śniadań
49780 - porcji obiadów
49780 - porcji kolacji
12445 – porcji podwieczorku

Faktyczny zakres usługi uzależniony będzie od potrzeb Zamawiającego (związanych z ilością hospitalizowanych pacjentów), dlatego w czasie realizacji umowy może ulec zmianie (zmniejszeniu). Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu nie zrealizowania umowy w całości.

W czasie świąt i długich weekendów ilości zamawianych posiłków może być zdecydowanie mniejsza (do kilkunastu posiłków dziennie).

1.5. Świadczenie usług żywienia dla pacjentów szpitala odbywać się powinno zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. Zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej i Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GHP, GMP) oraz zgodnie z procedurami systemu Analizy Ryzyka i Kontroli Punktów Krytycznych (HACCP) lub zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej GHP.

1.6. Wielkość racji pokarmowych, ich wartość kaloryczną i zawartość składników odżywczych określają załączniki do Zarządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 24 czerwca 1974 r. w sprawie ustalenia racji pokarmowych w całodziennym wyżywieniu określonych grup ludności oraz wykaz norm dziennych racji pokarmowych dla placówek służby zdrowia. Rodzaje nowych zaktualizowanych - w 2018 roku – norm żywienia dla ludności Polski opracowane w Instytucie Żywności i Żywienia w Warszawie. Przez pojęcie „norm żywienia” określamy ilość energii wyrażonej w kaloriach, oraz niezbędnych składników odżywczych w przeliczeniu na jedną osobę i jeden dzień.

1.7. W skład dziennego wyżywienia wchodzi:

a) śniadanie /II śniadanie/	- 25 % kosztu posiłku całodziennego
b) obiad	-55 % kosztu posiłku całodziennego
c) kolacja	-20 % kosztu posiłku całodziennego
d) podwieczorek	50 % wartości kolacji

1.8. Rodzaje podstawowych diet stosowanych u Zamawiającego:

- podstawowa,
- lekkostrawna (z ograniczeniem tłuszczów, z ograniczeniem substancji pobudzających wydzielanie soku żołądkowego),
- ścisła,
- odżywcza lekkostrawna o zmienionej konsystencji,
- ubogo energetyczna,
- o kontrolowanej zawartości kwasów tłuszczowych,
- bogato białkowa,
- z ograniczeniem węglowodanów prostych (cukrzycowa),
- niskobiałkowa z ograniczeniem soli (nerkowa),
- kleikowa,

- indywidualna.

1.9. Wykonawca zobowiązany jest przygotowywać posiłki ze świeżych i naturalnych produktów, wysokiej jakości.

1.10. Wykonawca zobowiązany będzie do określania dobowej wartości odżywczej dla każdej ze stosowanych diet z uwzględnieniem kaloryczności, zawartości białek, tłuszczu, węglowodanów, witamin, składników mineralnych, soli oraz do przedkładania w/w informacji w formie pisemnej na każde żądanie Zamawiającego.

1.11. Dostawa posiłków do punktu odbioru i dystrybucji odbywała się według następującego harmonogramu:

a) śniadanie -do godz. 7:00

b) obiad- do godz. 12:30

c) kolacja- do godz. 16:30

Posiłki dodatkowe wymagane w diecie cukrzycowej i wrzodowej(II śniadanie oraz podwieczorek) mogą być dostarczane razem z posiłkiem głównym, poprzedzającym posiłek dodatkowy.

1.12. Temperatura dostarczonych posiłków do Zamawiającego powinna wynosić:

Zupy minimum 85 °C\ - 5°C,

Drugie dania minimum 75°C +\ - 5°C,

Gorące napoje minimum 80°C+\ - 5°C,

Zimne napoje 0-15°C+\ - 5°C

Wędliny 2-8°C

Surówki max. 20 °C.

1.13. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania jadłospisów dekadowych zawierających czytelną informację o asortymencie potrawy wraz z gramaturą podstawowego surowca oraz przedstawiania ich Zamawiającemu do akceptacji (zatwierdzenia), w terminie minimum 3 dni przed rozpoczęciem ich realizacji. W przypadku wprowadzenia jakichkolwiek zmian jadłospis powinien zostać zaktualizowany i ponownie zatwierdzony przez Zamawiającego .

1.14. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę, w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się zapisy przedstawione w niniejszym Ogłoszeniu.

1.15. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36b ustawy Pzp) wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierzają powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców.

1.16. Wymagania Zamawiającego dotyczące formy zatrudnienia pracowników Wykonawcy – art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:

Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2019 poz. 1040):

a) czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, które dotyczą wymagań zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i wykazu osób oddelegowanych do realizacji Zamówienia oraz dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie dłuższym niż 3 dni robocze) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności w trakcie realizacji zamówienia tj.:

- a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

ROZDZIAŁ II. TERMIN RELIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Świadczenie usługi w zakresie przygotowania i dystrybucji całodziennego wyżywienia dla pacjentów 1 WSzK do dnia 30.11.2021r. od dnia zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

1) nie podlegają wykluczeniu art.24 ust.1 pkt.12-23 ustawy Pzp oraz art.24 ust.5 pkt. 1 i 8 ustawy,

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada decyzje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem,

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 940 000,00 zł.

c) zdolności technicznej lub zawodowej : Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywał co najmniej 1 usługę obejmującą sukcesywne przygotowanie i dostarczenie posiłków w ilości nie mniejszej niż 140 posiłków całodniowych dla pacjentów placówek medycznych w żywieniu zbiorowym,

b) dysponuje środkami transportu przeznaczonymi do realizacji zamówienia dostosowanymi do przewozu żywności, pozytywnie zaopiniowanymi przez Państwową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną,

c) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – w tym co najmniej:

- 2 osobami na stanowisku kucharza do przygotowania posiłków z wykształceniem gastronomicznym z aktualną książeczką zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych,

- 1 osobą na stanowisku dietetyka mającego wykształcenie wyższe (o specjalności technolog żywności i żywienia/dietetyk, bądź pokrewne) oraz doświadczenie w ustalaniu diet szpitalnych z aktualną książeczką zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych.

Podmioty występujące wspólnie: warunek określony w pkt. 2) lit. b) i c) może być spełniony łącznie przez Wykonawców wspólnie składających ofertę lub tylko przez jednego z Wykonawców, natomiast warunek określony pkt. 2) lit. a) musi wykazać każdy z wykonawców samodzielnie.

3) Oferują przedmiot zamówienia spełniający wymagania zamawiającego.

II. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie z formułą „spełnia –nie spełnia”, w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ.

Brak któregokolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt.12-23 lub ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp, po wyczerpaniu procedury określonej w art. 26 ust. 1 i 3-4 ustawy Pzp.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

III. Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art.24 ust.1 oraz w art. 24 ust. 5 pkt.1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1554, 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r.– Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);

2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

IV. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16- 20 lub ust.5 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

IV. Procedury samooczyszczenia się Wykonawcy nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

VI. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8.

VII. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony zostaje uznana za odrzuconą i nie jest rozpatrywana. O wykluczeniu z postępowania zamawiający zawiadamia zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) wykluczonego wykonawcę podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ lub DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZUJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYMAGANYCH OD WYKONAWCY.

1.1 Oświadczenie własne Wykonawcy – w celu wstępnego potwierdzenia, że ww. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 pkt.12-23 i ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie zawarte jest we wzorze, stanowiącym **Załącznik nr 3 do Ogłoszenia**.

a) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zakresie w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw wykluczenia.

b) W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, Wykonawca składa oświadczenie dotyczące każdego podmiotu, na którego zasoby się powołuje w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału,

c) W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom Wykonawca składa oświadczenie dotyczące każdego z podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, nie wymaga się wykazania braku istnienia podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wobec podwykonawców.

Warunek ten zostanie wstępnie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży wraz z ofertą prawidłowo wypełniony druk zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.

1.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz ust. 5 pkt.1 i 8 ustawy Pzp:

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – **ZAŁĄCZNIK nr 4 do ogłoszenia**.

1.3. W celu wykazania spełniania warunków zakresie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt.1 ustawy Pzp:

1. decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem, zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności żywienia; w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego - aktualną opinię sanitarną wydaną przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego, dotyczącą dopuszczenia do użytkowania kuchni i środków transportu, jakich Wykonawca zamierza użyć do wykonania usługi.

2. dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego w ogłoszeniu;

3. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat

wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; (należy wypełnić *załącznik nr 5* do niniejszego ogłoszenia), przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **Załącznik 5 do ogłoszenia;**

4. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 6 do ogłoszenia.**

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Dokumenty, o których mowa w ust. 2.1. pkt.1. lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 2.1. pkt.1. lit.

a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem ww. terminów wystawienia dokumentów.

3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, dokumenty określone w pkt. 1. złoży każdy wykonawca samodzielnie.

3. Zamawiający, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu tj. zbada oświadczenie wstępne.

ROZDZIAŁ V. PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Zamawiający nie wymaga

wykazania braku podstaw wykluczenia w odniesieniu do podwykonawców, (Wykonawca nie składa oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia ww. podwykonawcy/ów). Zamawiający nie żąda od Wykonawców przedstawienia innych dokumentów (o ile ich żądał) dotyczących ww. podwykonawcy/ów, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a PZP.

ROZDZIAŁ VI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej musi zostać dołączone do oferty.
2. Pełnomocnictwo powinno:
 - jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
 - wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oraz musi być podpisane przez wszystkich wymienionych uczestników zgodnie z zasadami reprezentacji lub określać indywidualne pełnomocnictwo dla Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jedną ofertę, przy czym: dokumenty wskazane w pkt. 5 ppkt. 1.5. ogłoszenia składa każdy z Wykonawców oddzielnie, pozostałe dokumenty wskazane w pkt. 5 ogłoszenia składają wszyscy Wykonawcy wspólnie. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
3. Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem
5. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 23 ustawy Pzp).
6. Wypełniając ofertę, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące spółki cywilnej lub konsorcjum i pełnomocnika (lidera) upoważnionego do reprezentowania spółki cywilnej lub konsorcjum.

ROZDZIAŁ VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca przedłoży pełną ofertę w zakresie przedmiotu zamówienia objętego zamówieniem – zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami. Złożenie więcej niż jednej oferty przez Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Oferta musi być sporządzona języku polskim, musi być złożona na piśmie pod rygorem nieważności, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
5. Zalecane jest aby Ofertę sporządzić zgodnie z formularzem „WZORU OFERTY WYKONAWCY”, stanowiącym integralną część ogłoszenia - **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia**, zawierającym co najmniej dane określone przez Zamawiającego w opracowanym wzorze, w poniższym układzie:
 - nazwa, siedziba Wykonawcy
 - numer telefonu i faksu Wykonawcy
 - adres poczty elektronicznej
 - nr REGON, NIP,
 - data sporządzenia oferty,
 - cena oferty netto w PLN,
 - cena oferty brutto w PLN,

- podatek VAT w PLN,
- forma i termin płatności (przelew w czasie nie krótszym niż 30 dni),
- termin realizacji zamówienia, zgodny z pkt. 2 Ogłoszenia, licząc od dnia zawarcia umowy;
- oświadczenia Wykonawcy,
- wykaz dołączonych dokumentów.

6. Dokumenty składające się na ofertę (oświadczenia i dokumenty):

Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawców :

- 1. wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru na **załączniku nr 3 do ogłoszenia**
2. wypełniony i podpisany **Formularz oferty Wykonawcy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do ogłoszenia**,
- 3. podpisany opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2 do ogłoszenia**,
- 4. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 5. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego**, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7. Pełnomocnictwo lub inny dokument** określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie w przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy,
- 8. w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdz.III pkt.I ppkt. 2 ogłoszenia:**
 - 8.1. decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego** zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem, zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności żywienia; w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego - aktualną opinię sanitarną wydaną przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego, dotyczącą dopuszczenia do użytkowania kuchni i środków transportu, jakich Wykonawca zamierza użyć do wykonania usługi.
 - 8.2. dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego w ogłoszeniu;
 - 8.3. wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; (należy wypełnić *załącznik nr 5* do niniejszego ogłoszenia), przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym

charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **Załącznik 5 do ogłoszenia;**

8.4. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 6 do ogłoszenia.**

9. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.

Wszystkie w/w dokumenty mają być złożone w terminie składania oferty określonym w Rozdz. VIII pkt 3 niniejszego ogłoszenia.

10. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w Rozdz. XI ogłoszenia, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 4 do ogłoszenia.*

7. Postać oferty.

7.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być dołączone do oferty wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie wykazują skutku złożenia z zastrzeżeniem dokumentów podlegających uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 1, 3 i 3a ustawy Prawo zamówień Publicznych.

7.2. Ofertę należy składać wyłącznie pisemnie w podanym terminie, za pośrednictwem operatora pocztowego.

7.3. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia. Oferta, formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 muszą być wypełnione czytelnie. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie pola w kosztorysach ofertowych poprzez umieszczenie w nim żądanych przez Zamawiającego informacji.

7.4. Ofertę należy złożyć w oryginale. Wszystkie strony oryginału formularza „Oferty Wykonawcy” – **Zał. nr 1 do Ogłoszenia** należy podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu oraz opieczetować. Ponadto podpisać należy wszelkie oświadczenia dołączone do formularza „Oferty Wykonawcy”.

7.5. Poprawki w treści Oferty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelnie.

7.6. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

7.7. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, za wyjątkiem oświadczeń Wykonawcy, które muszą być złożone w oryginale. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania przedstawienia oryginału dokumentu dołączonego do oferty lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do prawdziwości.

7.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasobach określonych w art. 22a ust.2 ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego-odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Wzory wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, dołączone do niniejszej SIWZ, muszą zostać przez Wykonawcę odpowiednio wypełnione (bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z treścią SIWZ) i podpisane przez osoby upoważnione.

W sytuacji, gdy z dokumentacji dotyczącej Wykonawcy nie wynika upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę i potwierdzającą dokumenty za zgodność z oryginałem, należy dołączyć stosowne upoważnienie/pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.

Udzielone pełnomocnictwo musi upoważniać do działania w imieniu Wykonawcy, a treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony w przypadku, gdy jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wymogami obowiązującego prawa; pełnomocnictwo sporządzone w języku obcym jest składane wraz z tłumaczeniem na język polski;

8.Cena oferty.

- a) Cenę oferty należy podać w złotych polskich za każdy posiłek dziennego wyżywienia 1 pacjenta. W cenie należy uwzględnić wszelkie koszty usługi (wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia), w tym również koszt sporządzania posiłków wynikający z tradycji świąt, podatki oraz rabaty, opusty itp., których wykonawca zamierza udzielić.
- b) Obliczając cenę oferty należy podać wartość netto, wskazać wysokość i kwotę należnego podatku od towarów i usług VAT, oraz wynikającą z sumy wartości netto i podatku VAT wartość brutto.
- c) Ponadto w ofercie należy podać wartość zamówienia za cały okres świadczenia usługi poprzez pomnożenie stawki dziennej przez szacunkową roczną ilość osobodni tj. 49 780.
- d) Cena oferty musi być wyrażona w PLN i określać wartość dostawy przedmiotu zamówienia na dzień jego dostarczenia Zamawiającemu (Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych). Oferta i późniejsze rozliczenie następują w PLN.
- e) Podana przez Wykonawcę Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania Zamówienia, z uwzględnieniem wymaganych podatków oraz wszystkie koszty realizacji zamówienia.
- f) Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- g) Jeżeli wykonawca stosuje w swojej praktyce kupieckiej rabaty, upusty cenowe, to proponując Zamawiającemu w Ofercie musi uwzględnić je w ostatecznej cenie Oferty.
- h) Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- i) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów - Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami – art. 91 ust. 3 a ustawy. W takiej sytuacji w formularzu „Oferty Wykonawcy” należy wpisać wartość netto a w kosztorysie pominąć informacje dotyczące stawki VAT i wartości brutto.
- j) Zamawiający poprawia oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Przez oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający rozumie - wadliwy wynik działania arytmetycznego przy założeniu, że właściwie podana jest liczba jednostek miar i cena jednostkowa netto.
- k) Błąd w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 2 PZP. Błąd w obliczeniu ceny jest to błąd powstały w wyniku wszelkich działań matematycznych z zastrzeżeniem, że przyjmuje się, iż prawidłowo podano liczbę jednostek miar (ilość) oraz wartość jednostkową netto. Nieprawidłowe zastosowanie stawki podatku VAT nie jest omyłką rachunkową w obliczeniu ceny, którą można poprawić w trybie art. 87 ust. 2 pkt. 2 PZP i spowoduje sankcję zawartą w art. 89 ust. 1 pkt. 6 PZP.
- l) Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach.

9. Sposób porozumiewania się między Zamawiającym a Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Oferta może zostać złożona wyłącznie na piśmie.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.

Zamawiający dopuszcza składanie dokumentów i oświadczeń faxem lub drogą elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego przekazania oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem za pośrednictwem operatora pocztowego.

3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem na nr: 261 18 32 03 lub drogą elektroniczną na e-mail: kamila.taracha@1wszk.pl za wyjątkiem formy pisemnej zastrzeżonej do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym :oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, umowy, pełnomocnictwa oraz dokumentów złożonych w wyniku wezwania o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy Pzp.

4. Uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. W postępowaniu Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Ogłoszeniu.

ROZDZIAŁ VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1) Opakowanie i oznakowanie ofert.

Oferty należy składać w zamkniętym opakowaniu/kopercie. Opakowanie powinno być zamknięte w sposób gwarantujący zachowanie poufności jego treści oraz zabezpieczający jego nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta / opakowanie z ofertą powinno być zaadresowane do Zamawiającego według poniższego wzoru na adres:

1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Al. Raławickie 44,
20-043 Lublin, budynek nr 1, pokój nr 22 (kancelaria)

do dnia 05.11.2020 r. do godz. 09:30

oraz powinny być oznakowane następująco:

„Oferta – Świadczenie usługi w zakresie przygotowania i dystrybucji całodziennego wyżywienia dla pacjentów 1 WSzK”

DZP/US/63/2020

Nie otwierać przed dniem 05.11.2020 r. godz. 10:00

Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego, po terminie podanym wyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

2) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzanie zmian następuje w formie pisemnej przy zachowaniu wymagań określonych dla składania oferty podlegającej zmianie tj. w zaklejonej kopercie dodatkowo oznakowanej napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

zostaną otwarte bezpośrednio podczas otwarcia ofert. Dokumenty zawierające zmiany, po stwierdzeniu skuteczności dokonania zmian zostaną dołączone do oferty, której zmiany dotyczą. Do wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca wycofanie oferty jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy.

3) Termin i forma składania ofert:

Oferty należy składać osobiście, na adres podany w ogłoszeniu o przetargu w siedzibie Zamawiającego **budynek nr 1, pokój nr 22 (kancelaria) - 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Al. Raławickie 44, 20-043 Lublin** lub drogą pocztową/kurierską (na własne ryzyko – oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do Zamawiającego; nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego), nie później niż **do dnia 05.11.2020 r. do godz. 09:30**

Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i rozpatrywane, zostaną zwrócone Wykonawcy zgodnie z **art. 84 ust. 2 ustawy**.

4) Wyjaśnienia udzielane przez zamawiającego.

Każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień. Zapytania należy kierować na e-mail i/lub na adres Zamawiającego z zaznaczeniem na dokumencie:

Dotyczy postępowania: Świadczenie usługi w zakresie przygotowania i dystrybucji całodziennego wyżywienia dla pacjentów 1 WSzK - Zapytanie.

Wyjaśnienia będą udzielane niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Kopię odpowiedzi wraz z opisem zapytania (bez podania źródła zapytania) Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom.

Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia, w każdym uzasadnionym przypadku. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią Ogłoszenia oraz zostanie doręczona do wszystkich Wykonawców, którym przekazano Ogłoszenie oraz zamieszczona na własnej stronie internetowej.

Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Ogłoszenie oraz zamieści tę informację na własnej stronie internetowej.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści Ogłoszenia.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień.

5) Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w sprawie procedury są:

Kamila Taracha-Bąkowska e-mail: kamila.taracha@1wszk.pl

Istnieje możliwość kontaktu telefonicznego pod podanymi numerami w dni robocze, w godzinach 8³⁰ - 15⁰⁰ oraz listownego na adres Zamawiającego.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą **przez 30 dni** licząc od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X. WADIUM PRZETARGOWE.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przetargowego.

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **05.11.2020 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego- 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, Al. Raławickie 44, 20-043 Lublin, budynek nr 1, Sala Konferencyjna.

1.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu każdej z kopert zawierającej ofertę zostaną podane do wiadomości zebranych:

- nazwy (firmy) Wykonawców i ich adresy, a także informacje dotyczące:
- cen (wartości) ofert
- termin realizacji zamówienia
- warunki płatności

1.2. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści ww. informacje na stronie internetowej www.lwzsk.pl.

1.3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.

1.4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” rozumiana zgodnie z [Art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z późn. zm.]

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. , poz. 1843).

ROZDZIAŁ XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.

11.1. Przy wyborze i ocenie oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie postępował zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp oraz kierował się kryteriami oceny ofert określonymi w niniejszym ogłoszeniu.

11.2. Ocena ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami ich znaczeniem:

Cena – 100%

Każda z ofert oceniana będzie przez członków komisji w systemie punktowym na podstawie kryteriów oceny określonych powyżej.

- Punkty będą przyznawane za poszczególne części składowe oceny ofert wyznaczone przez przyjęte kryteria oraz ich wagi.
- Maksymalna liczba punktów jaką, po uwzględnieniu wagi, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt. (waga 100% odpowiada 100 pkt.).
- Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w przyjętym kryterium.

11.3. Punkty w kryterium cena (C) danej oferty przyznawane będą proporcjonalnie, przy założeniu, że oferta o najniższej cenie uzyska 100 pkt. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania

Znak sprawy: DZP/US/63/2020

kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru zastosowanego do obliczania punktowego.

Punkty za cenę zostaną wyliczone wg poniższych zasad:

$$(C_n/C_d) \times 100 \text{ pkt.} = C$$

gdzie:

C_n – cena najniższa brutto

C_d – cena brutto danej oferty

C – punkty przyznane za cenę

Punkty zostaną przyznane na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczone według wzoru opisanego powyżej.

***UWAGA:** Zamawiający przy wyliczeniu punktów będzie stosował formuły obliczeniowe stworzone na bazie programu Microsoft Excel (z zastosowaniem zasady zaokrąglania do dwóch miejsc po przecinku).*

11.4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

11.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

11.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert – Zamawiający zastosuje zasadę określoną w art. 91 ust. 4 ustawy Pzp., a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5,
- 4) o unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1 i/lub ppkt. 4 na własnej stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE BĘDĄ STANOWIŁY INTEGRALNĄ CZĘŚĆ UMOWY:

Istotne postanowienia umowy określa projekt umowy stanowiący Załącznik Nr 7 do niniejszego Ogłoszenia.

ROZDZIAŁ XIV. UDZIELANIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Ogłoszeniu i stanowi ofertę najkorzystniejszą.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
3. Złożenie oferty przez Wykonawcę jest równoznaczne z akceptacją projektu umowy.

ROZDZIAŁ XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

ROZDZIAŁ XVI. RODO

W przypadku pozyskiwania danych osobowych od osób fizycznych w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z oświadczeniem zawartym w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, 20-049 Lublin, Al. Raławickie 23,**
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych iod@lwszk.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Znak sprawy: DZP/US/63/2020

* *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

** *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki do ogłoszenia

Zał. nr 1 – Wzór oferty Wykonawcy

Zał. nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Zał. nr 3 – Oświadczenie wstępne Wykonawcy

Zał. nr 4 – Oświadczenie grupa kapitałowa

Zał. nr 5 – Wykaz usług

Zał. nr 6 – Wykaz osób

Zał. nr 7 – Wzór umowy

ZATWIERDZAM

KOMENDANT
1 Wojskowego Szpitala Klinicznego
z Polikliniką SPZOZ w Lublinie
ptk dr n. biol. Aleksander MICHALSKI

